

Wir sind ein verlässlicher und starker Partner für unsere Kunden

Referenzen

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | BKK Euregio, Heinsberg |  | Kardiologische Praxis Dr. med. Heribert Brück, Erkelenz |
|  | Cardio Centrum Düsseldorf |  | Krankenhaus Düren |
|  | EBV GmbH Hückelhoven |  | Mektec Manufacturing Corporation Europe DE GmbH |
|  | Einrichtungen in den Bereichen ambulante und stationäre Kranken- versorgung, Psychiatrie, Seniorenhilfe, Eingliederungshilfe, Jugendhilfe und Bildung in Hessen, Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz |  | Procar Automobile AG |
|  | First Data GmbH |  | regio iT gesellschaft für informationstechnologie mbh |
|  | Hermann-Josef Krankenhaus, Erkelenz |  | Seco Tools GmbH, Erkrath |
|  | Jobcenter der Stadt Düsseldorf |  | StädteRegion Aachen |
|  | Jobcenter des Kreises Mettmann |  | Städtisches Krankenhaus, Heinsberg |
|  | Jobcenter des Kreises Wesel |  | St. Elisabeth Krankenhaus, Geilenkirchen |
|  | Jobcenter der Stadt Mönchengladbach |  | St. Irmgardis-Krankenhaus, Süchteln |
|  | Jobcenter der StädteRegion Aachen | | |

Profil – Werkstatt für Menschen mit Behinderungen



Zur Werkstatt Profil gehören die Bereiche

- Archivierung und Digitalisierung
- Hauswirtschaft
- Pfortendienste
- Kurierdienste
- Verpackung
- Montage
- Metallverarbeitung
- Landschaftspflege
- Lager
- Berufsbildungsbereich
- Gastronomiebetrieb Bootshaus
- Landwirtschaftlicher Betrieb Klosterhof

Der Anspruch an eine qualitativ hochwertige Arbeit bestätigt sich in der Zufriedenheit der vielen Kunden aus Industrie und Wirtschaft. Im Geschäftsbereich Belegwesen sind für Sie 100 Werkstattbeschäftigte und 20 hauptamtlichen Angestellten tätig.

Die Werkstatt Profil ist ein Betrieb der ViaNobis – Die Chancengeber, eine Einrichtung der Katharina Kasper ViaNobis GmbH.



ViaNobis – Die Chancengeber | Profil
Vitsstraße 1
52525 Heinsberg

Telefon 02452 86079-60
Telefax 02452 86079-99

E-Mail chancengeber@vianobis.de
www.vianobis-chancengeber.de

ViaNobis – Die Chancengeber

Profil

Ihr direkter Kontakt zum Belegwesen:

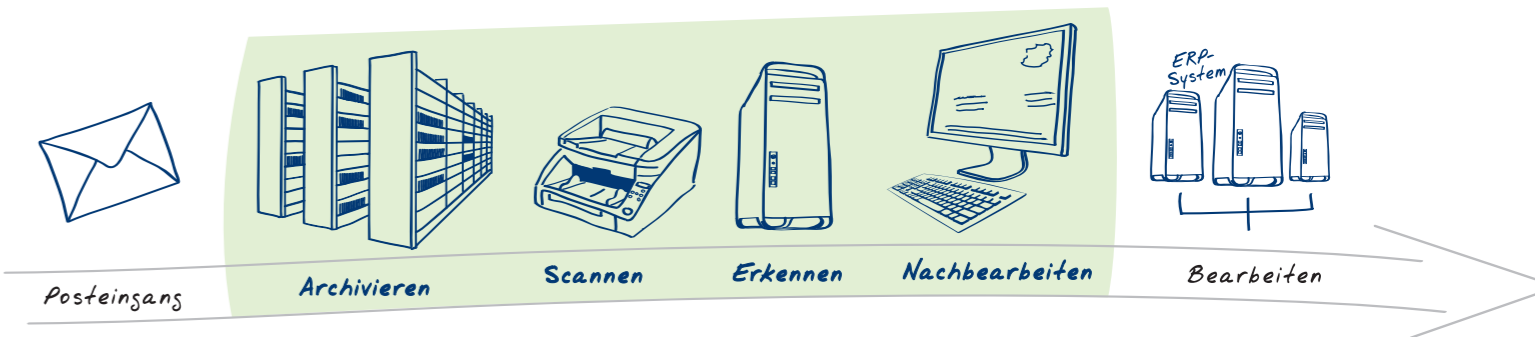
Friedhelm Bongartz
Telefon 02452 86079-20
E-Mail f.bongartz@vianobis.de

ViaNobis – Die Chancengeber

Profil



Belegwesen: Papierarchiv, Digitalisierung, Aktenvernichtung, Kurierdienst



Nach wie vor erhält ein Unternehmen die meisten Dokumente in Papierform. Wir helfen Firmen bei der Bewältigung der Papierberge und bei der systematischen Erfassung ihrer Belege. Diese stellen wir digital zur Verfügung bis hin zur Veröffentlichung und Bearbeitung im firmeneigenen ERP-System.

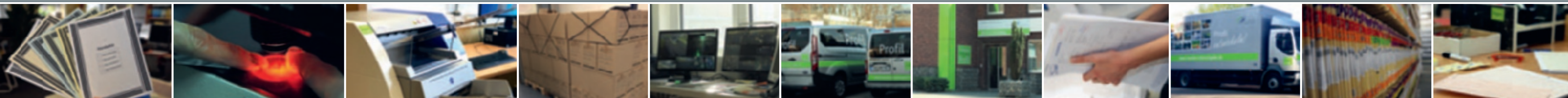
Lieferscheine, Rechnungen, Mahnungen, Verträge, Protokolle, Berichte, Diagnosen, Röntgenbilder...

Für jedes Unternehmen gilt es tagtäglich, eine ungeheure Menge an Papier zu bewältigen, zu erfassen, abzuheften, zu archivieren und doch im Zugriff zu behalten.

Machen Sie Schluss mit überfüllten Ablagefächern, platzraubenden Aktenschränken und vollen Schreibtischen. Dokumentenbasierte Prozesse steigern die Produktivität, reduzieren Durchlaufzeiten und erhöhen die Prozessqualität.

Unsere Dienstleistungen

- Aktentransport
- Einlagerung
- Mikroverfilmung
- Digitalisierung
- Indexierung
- Automatisiertes Lesen der Belege und Nachbearbeitung
- Aufbereitung für kundeneigene ERP-Systeme
- Browserbasiertes Dokumenten-Management



Wir übernehmen für Sie die Umlagerung all Ihrer Akten, Belege und Dokumente in unsere gesicherten Archivräume. Wir bieten datenschutzgerechte Vernichtung und Entsorgung nicht mehr benötigter Belege aus zertifizierter Hand.



Archivierung und Vernichtung

Wir sorgen für die sichere Umlagerung Ihrer Belege und Akten in speziellen Transportbehältern, transportieren sie und lagern sie in unserem Archiv ein.

Wir sorgen dafür, dass Sie auch weiterhin einen zeitnahen Zugriff auf Ihre Dokumente haben. Benötigen Sie eine spezielle Akte, wird Ihnen diese innerhalb von 24 Stunden oder nach Vereinbarung zur Verfügung gestellt.

In unseren Archivregalen lagern über 20 km Akten.

Sicherheit & Datenschutz

- Wir garantieren die Sicherheit Ihrer Akten und deren sensiblen Inhalte: Zugriff auf Ihre Akten ist nur durch berechtigtes und namentlich benanntes Personal möglich.
- Unsere Archivmitarbeiter sind entsprechend der für uns geltenden Datenschutzordnung auf das Datengeheimnis verpflichtet.
- Die Aufbewahrung erfolgt in strukturierten und speziell gesicherten Archivsystemen.
- Überwachte, datenschutzkonforme Aktenvernichtung nach den aktuell gültigen Datenschutzrichtlinien bis Sicherheitsstufe 4, mit Vernichtungszertifikat und Wiegeschein
- Zugang zu unserem Archiv nur über Zutrittsgesicherte und überwachte Türen
- Einsatz modernster Gebäude-Sicherheitstechnik, wie Video-, Einbruch- und Brandmeldeanlage mit 24-stündiger Aufsichtung zu zertifizierten Wachunternehmen und der Feuerwehr

Bereitstellung der angeforderten Akten:

- Digitalisierung „On Demand“
- Lieferung innerhalb von 24 Stunden mit unserem Kurierdienst (festgelegte Orte und Entfernungen)
- SLA's nach Ihren Bedürfnissen (4, 12, 24 oder 48 Stunden bzw. nach Vereinbarung)

Physische Archivierung:

- Umlagern der Akten in das Archiv
- Erfassen der Akten in einer Datenbank
- Einlagern der Akten in Archivregalen in zutrittsgesicherten Räumen mit modernster Brandmeldetechnik

Aktenvernichtung:

- Abholung der Akten
- Vernichtung mit Cross/Cut-Schneideeinrichtung (2mm x 15mm)
- Sicherheitsstufe 4 nach DIN 32757
- Entsorgung

Wir erfassen alle Ihre Akten und Belege, indexieren sie und stellen Sie Ihnen auf Wunsch zur Verfügung.



Erfassung, Klassifizierung, Indexierung

Für die Belegerfassung und Digitalisierung benötigt man zuverlässiges Personal und Technik und sorgfältig strukturierte Arbeitsabläufe.

Unser Know-how, erfahrene Angestellte und moderne Technik sorgen für die termingerechte und professionelle Abwicklung aller Aufträge.

Unser Leistungsbereich bietet das komplette Portfolio im Belegwesen über die Erfassung, Indexierung und Bereitstellung der Daten für Ihren Zugriff auf unseren Server oder zur Speicherung in Ihrem Dokumenten-Management oder Krankenhaus-Informationssystem.

- Erfassung, Indexierung und Sortierung sowohl elektronischer als auch schwarz-weißer und farbiger Papierdokumente und großer Dokumentenmengen im Stapelbetrieb mit Hochleistungsscannern oder die Mikroverfilmung stehen Ihnen bei uns zur Erfassung Ihrer Dokumente zur Verfügung.
- Möglichkeit sowohl der manuellen als auch der automatischen Indexierung mittels OCR oder Barcode
- Scannen in Farbe oder Bitonal bis zu einer Auflösung von 600 dpi
- Erstellen von Bookmarks, Registerstruktur und Verschlagwortung für alle digitalisierten Dokument
- Erstellung und Speicherung in vielen Dateiformaten z. B. PDF-A Zu, TIFF, JPG (Komprimierung Ihrer Daten erspart Speicherplatz.)

Buchscan

- Digitalisierung von historischem oder fragilem Belegut. Es können Dokumente bis zu einer Dicke von 30 cm verarbeitet werden.
- Integriertes Farbmanagement für maximale Farbtiefe der Bilder
- Images bis zum Vorlagenformat DIN A2 mit einer optischen Auflösung bis zu 600 dpi

Mikroverfilmung:

- Digitalisierung mit anschließender Belichtung von 16 mm Mikrofilm auf höchstem optischen Qualitätsstandard
- Verarbeitung im Simplex und Duplex Mode
- Verkleinerung 24x – 48x
- Blipgenerierung für automatische Bildansteuerung
- Geschlossene Filmkassetten, Parallelverfilmung möglich
- Verarbeitung nahezu aller gängigen Bildformate: z. B. TIFF, PDF, JPG, GIF

Digitalisierung:

- Effektives Dokumenten-Capturing wird durch moderne Hardware und neueste Software sichergestellt.
- Wir arbeiten mit modernsten Produktionsscannern bis zu einer Größe von DIN A0. Unsere Capture Software ist konzipiert für Scan-Lösungen mit hohem Durchsatz und großem Volumen. Sie bietet unseren Kunden die bestmöglichen Ergebnisse.

Plattformunabhängiger Zugriff auf alle gespeicherten Informationen über das Internet

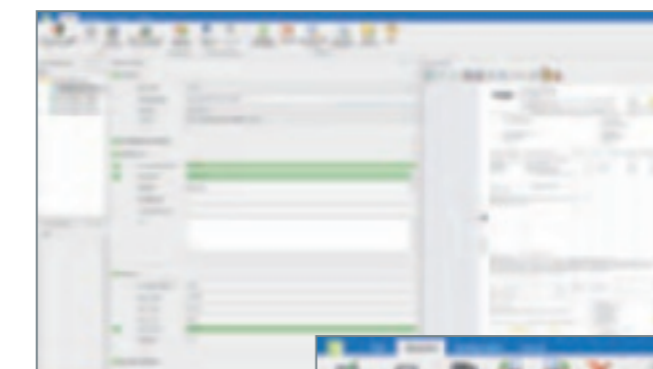


Informationszugriff

Unser modernes Dokumentenmanagement wird per Workflow gesteuert.

Das System eröffnet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten:

- Über eine Weboberfläche ermöglichen wir Ihnen einen plattformunabhängigen Zugang zu Ihren Informationen auf unseren Servern.
- Wir bieten Ihnen eine Volltextsuche in Dokumenteninhalten, einen effizienten Informationsfluss und eine automatisierte Vorgangsbearbeitung.
- Auf Anforderung erhalten Sie die gewünschten Daten per PDF-Anhang verschlüsselt an eine E-Mail-Adresse.
- Ganze Akten versenden wir auf Wunsch auch als Paketsendung.
- Unser System bietet Schnittstellen zu unterschiedlichen Informationssystemen (wie z. B. Krankenhaus-Informationssysteme oder ERP-Software).



Belegung

- Belegung durch spezialisierte Softwarelösung im Bereich Rechnungslegung
- Auslesen aller buchhalterisch relevanten Merkmale wie: Rechnungsempfänger, Lieferanten, Kopfdaten und der Betragsdaten
- Anschließende Übergabe an das nachfolgende ERP-System

